

## **Informativa e consenso al trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente. Domanda di iscrizione all'associazione, accettazione dello Statuto e del regolamento.**

Ai sensi della normativa nazionale vigente e del Regolamento UE - GDPR n. 2016/679, che stabilisce che il soggetto interessato debba essere preventivamente informato in merito all'utilizzo dei dati che lo riguardano e che il trattamento di dati personali è ammesso solo con il consenso espresso del soggetto interessato salvo i casi previsti dalla legge, l'associazione denominata LOFT informa che per l'instaurazione e l'esecuzione dei rapporti derivanti e derivanti dall'adesione all'associazione è in possesso dei dati a Lei relativi, qualificati come personali dalla Legge e pertanto, con l'incarico di Titolare e Responsabile dei dati trattati, è tenuta a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo degli stessi.

1. **Titolare del trattamento dati, finalità e modalità del trattamento dati.** Il Titolare del trattamento dei dati è l'associazione denominata LOFT con sede legale in via Alfredo Calzoni n. 6/C - 40128 Bologna (BO), tel.: 3381373378 e-mail/PEC: apsoft@pec.it. I dati sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato. LOFT tratta i dati personali da Lei forniti per la finalità riguardante tutte le attività previste dallo Statuto proprio e dallo Statuto della rete associativa denominata ENCAP - Ente Nazionale di Promozione Sociale con finalità Culturali, Assistenziali, Sportive, Ambientali e Turistiche, a cui l'associazione è affiliata e trasmetterà i dati. Si evidenzia che a seguito di un accordo interno in modo trasparente fra LOFT e l'Ente nazionale affiliante ENCAP, il Titolare del trattamento ed il Responsabile del trattamento è l'associazione LOFT che, nella persona del Presidente pro tempore e legale rappresentante, garantisce la responsabilizzazione, l'osservanza degli obblighi derivanti dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale, con particolare riguardo all'esercizio dei diritti dell'interessato. Il trattamento è realizzato per mezzo di qualunque operazione o complesso di operazioni così come indicato dal Regolamento UE - GDPR n. 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente. I Suoi dati sono raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità. I dati verranno trattati in relazione alle attività, alle esigenze ed ai conseguenti adempimenti previsti dallo Statuto dell'associazione e dell'ENCAP e dagli eventuali regolamenti interni, disponibili, assieme a informativa, comunicazione, modalità ed elenco aggiornato dei responsabili, c/o la sede sociale dell'associazione e/o sul sito dell'associazione e/o su [www.entenazionale.it](http://www.entenazionale.it) e/o c/o la sede dell'ENCAP o in alternativa richiedibili in qualsiasi momento alla predetta e-mail, i dati verranno trattati anche per consentire una efficace gestione dei rapporti di qualsiasi natura con eventuali partner e/o attività convenzionate. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti manuali, informatici e/o telematici con logiche e modalità attentamente connesse con le predette finalità e sempre in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza. I dati sono trattati per finalità istituzionali ed amministrativo - contabili, quali adempimento di obblighi legali, assicurativi, fiscali e contabili, gestione degli associati (amministrazione degli associati, libri sociali, amministrazione di contratti, ordini, spedizioni, ricevute e/o fatture controllo dell'affidabilità e solvibilità, eventuali bollettini sociali), fornitori di servizi software quali, ad esempio, Google e/o Dropbox, anche operanti al di fuori del territorio nazionale (anche extra UE), gestione dei fornitori (amministrazione dei fornitori, amministrazione di contratti, ordini, arrivi, ricevute, fatture, selezione in rapporto alle necessità dell'associazione), trattamento giuridico ed economico del personale e/o collaboratori. In relazione a necessità di profilazione e di comunicazione delle attività dell'associazione il trattamento dei dati può essere connesso alla necessità di comprendere, per il raggiungimento delle comuni finalità istituzionali statutarie, quali siano le attività più idonee per gli associati ed alla necessità di proporre le attività più idonee agli associati. Se fornisce la Sua e-mail o numero telefonico, gli stessi possono essere trattati per inviare gratuitamente (via e-mail e/o messaggistica telefonica) informazioni relative alle predette attività tutelando il Suo diritto a disdire in qualsiasi momento l'invio. I dati di traffico si trattano in modo anonimo per migliorare il servizio reso.

2. **Destinatari e categorie di destinatari ai quali i dati personali possono essere comunicati - periodo di conservazione e diritti dell'interessato.** Fermo restando le comunicazioni effettuate in esecuzione di obblighi di legge, i dati personali potranno essere comunicati e diffusi unicamente alle categorie di soggetti indicati al paragrafo 1 in qualità di titolari, responsabili o incaricati, a soggetti che hanno necessità di accedere ai dati per finalità ausiliari al rapporto che intercorre tra il socio e LOFT e l'Ente nazionale affiliante ENCAP, nei limiti strettamente necessari per svolgere i compiti ausiliari e le attività strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto associativo (si citano a titolo indicativo gli istituti di credito, assicurazioni, spedizionieri, professionisti, consulenti, fornitori di servizi software, eventuali partner e/o attività convenzionate). Nel rispetto della riservatezza e sicurezza, i dati personali potranno essere comunicati e diffusi in Italia e/o al di fuori del territorio nazionale (anche extra UE) per le finalità inerenti al paragrafo 1. I dati personali saranno conservati e trattati per tutta la durata del rapporto e se necessario anche successivamente per l'espletamento di obblighi di legge e per finalità amministrative ed istituzionali, nel rispetto delle norme vigenti. In caso di scioglimento dell'associazione, poiché i dati potrebbero costituire documentazione con valore storico/geografico, sarà opportuno far valutare dall'assemblea se provvedere alla distruzione o alla cessione ad un ente pubblico o privato preposto alla conservazione di tali informazioni. L'interessato dispone di tutti i diritti previsti dal Regolamento UE - GDPR n. 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente, tra cui il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ha il diritto di ottenere l'indicazione dell'origine dei dati, delle finalità e modalità del trattamento, degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati, ha il diritto di ottenere l'accesso ai dati, l'aggiornamento, la rettificazione e/o l'integrazione dei dati, la limitazione del trattamento dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune o leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento (portabilità dei dati). L'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso, se espressa, non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca. Il consenso è revocato con la stessa facilità con cui è accordato. L'interessato ha il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale promozionale o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazioni commerciali. L'interessato ha diritto di essere informato dell'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo. È garantito il trattamento dei dati personali nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati. È garantita la minimizzazione dei dati, la limitazione della conservazione, l'integrità e la riservatezza, l'esattezza e l'aggiornamento se necessario. Per avere piena chiarezza sulle operazioni riferite, per l'esercizio di tutti i diritti previsti dalla legge e per visionare l'elenco aggiornato del Responsabile del trattamento, l'interessato si potrà rivolgere a LOFT scrivendo alla sede sociale in via Alfredo Calzoni n. 6/C a Bologna (BO) o all'indirizzo e-mail [apsoft@pec.it](mailto:apsoft@pec.it).

3. **Natura dei dati e conseguenza della mancata comunicazione.** Fermo restando la massima autonomia dell'interessato, il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate, per la gestione del rapporto associativo e per l'organizzazione delle attività associative, indispensabile per l'accoglimento della domanda di ammissione a socio. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di avviare l'iscrizione, il tesseramento, la partecipazione alle attività ed alle iniziative sociali e di assolvere agli adempimenti previsti dallo Statuto. Fermo restando le comunicazioni effettuate in esecuzione agli obblighi di legge, i dati personali determineranno in caso essi siano obbligatori per legge conseguenze previste dalla specifica normativa, in caso essi siano necessari alla conclusione di nuovi rapporti contrattuali la possibilità di concludere e di eseguire/ricevere attività, servizi e/o prestazioni per le quali la conoscenza dei dati sia obiettivamente indispensabile o l'impossibilità quale conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere, in caso essi siano facoltativi alcuna conseguenza.

4. **Consenso dell'interessato.** L'esecuzione del contratto, compresa la prestazione di un servizio, è condizionata alla prestazione del consenso al trattamento di dati personali, senza il consenso espresso dal soggetto interessato (ai sensi dell'art. 7 del Regolamento (UE) 2016/679) sarà impossibile avviare l'iscrizione, il tesseramento, la partecipazione alle attività ed alle iniziative sociali e di assolvere agli adempimenti previsti dallo statuto. Prima di esprimere il proprio consenso, si informa l'interessato che ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca. Il consenso è revocato con la stessa facilità con cui è accordato. Nel rispetto delle modalità statutarie, l'interessato compila e sottoscrive il presente modulo di iscrizione all'associazione. La firma in calce è una manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile, con la quale l'interessato manifesta il proprio assenso. Il sottoscritto interessato dichiara che la richiesta di consenso gli è stata presentata in modo chiaramente distinguibile dalle altre materie, in forma comprensibile e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro. Il sottoscritto interessato dà il proprio consenso all'uso dei dati personali per la realizzazione di iniziative di profilazione e di comunicazione diretta (via e-mail, messaggistica telefonica, posta ordinaria). Il sottoscritto interessato preso atto dell'informativa che con correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti, gli è stata fornita in merito al trattamento dei dati personali effettuati da LOFT e dall'Ente nazionale affiliante ENCAP per le finalità di cui al paragrafo 1, ai sensi e per effetti del Regolamento UE - GDPR n. 2016/679 e della normativa nazionale vigente, con la firma in calce accetta e presta esplicitamente il proprio consenso a detto trattamento ed a tutte le predette finalità e modalità. Il sottoscritto dichiara che la richiesta di consenso gli è stata presentata in modo chiaramente distinguibile dalle altre materie, in forma comprensibile e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro. Il sottoscritto dichiara di aver preso atto dell'informativa che con correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti, gli è stata fornita in merito al trattamento dei dati personali effettuati da LOFT e dall'Ente nazionale affiliante ENCAP per le finalità di cui al paragrafo 1, ai sensi e per effetti del Regolamento UE - GDPR n. 2016/679 e della normativa nazionale vigente, inoltre, con la firma in calce accetta e presta esplicitamente il proprio consenso a detto trattamento ed a tutte le predette finalità e modalità. Il sottoscritto interessato, con la firma in calce, dichiara di essere in possesso dei requisiti morali, di aver preso visione e di accettare lo Statuto ed il regolamento dell'associazione, di impegnarsi al pagamento della quota associativa annuale e dei contributi associativi a seconda delle attività sociali. Inoltre, con la firma in calce, si autorizza la fotografia e/o la ripresa del sottoscritto, effettuate ai fini istituzionali, durante lo svolgimento delle attività e/o delle manifestazioni promosse dall'associazione e si acconsente al trattamento ed alla pubblicazione, per i fini istituzionali, di video, fotografie e/o immagini atte a rilevare l'identità del sottoscritto sul sito web e/o sui social network dell'associazione e nella bacheca affissa nella sede sociale.

**(SI PREGA DI SCRIVERE IN STAMPATELLO E IN MODO LEGGIBILE)**

**Il sottoscritto chiede di essere socio dell'associazione denominata "LOFT" e a tal fine dichiara:**

\* **COGNOME:** ..... \* **NOME:** .....

\* **NATO A:** ..... (.....) \* **IL:** ...../...../.....

\* **RESIDENTE A:** ..... (.....) \* **IN VIA:** .....

**E-MAIL:** ..... **TEL.:** .....

\* **DATA** ...../...../..... \* **FIRMA** .....

\* Campi obbligatori, informazioni incomplete non possono essere accettate.

(Per presa visione ed accettazione)

**Riservato al consiglio direttivo dell'associazione - TESSERA N°** .....

## STATUTO

### DENOMINAZIONE - SEDE - SCOPI - OGGETTO SOCIALE - ASSOCIATI- ASSEMBLEA - CONSIGLIO DIRETTIVO

Art. 1) È costituita con sede a Bologna (BO) in via Alfredo Calzoni n. 6/C un'associazione di promozione sociale (in sigla APS), culturale e assistenziale, non riconosciuta e non profit, denominata "LOFT" ai sensi degli articoli 2, 3, 4, 9, 18 e 118 della Costituzione della Repubblica Italiana, del Codice civile, della Legge 6 giugno 2016 n. 106, del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 Codice del Terzo settore (in sigla CTS), del D.Lgs. 3 agosto 2018 n. 105 e dei Decreti del Terzo settore. L'utilizzo obbligatorio dell'acronimo "APS" potrà essere inserito nella denominazione sociale e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico, solo una volta che l'associazione sarà iscritta nel Registro unico nazionale del Terzo settore (in sigla RUNTS). La nuova denominazione non comporta modifica statutaria. Nel rispetto del CTS è prevista questa apposita clausola sospensiva che acquisterà efficacia integrando automaticamente la denominazione con l'acronimo "APS" solo successivamente e per effetto dell'iscrizione dell'associazione al RUNTS, per tanto, dopo l'iscrizione la denominazione diventerà automaticamente "LOFT APS". Qualora se ne ravvisi la necessità, il trasferimento della sede all'interno del medesimo Comune deliberato dall'assemblea degli associati non necessita di modifica statutaria. L'associazione è tenuta a comunicare tempestivamente qualsiasi trasferimento di sede agli Enti gestori di pubblici Albi o Registri nei quali è iscritta.

Art. 2) L'associazione, nel rispetto della libertà e dignità degli associati, ha lo scopo di svolgere attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, di promozione sociale, culturali, assistenziali e del tempo libero, ispirandosi a principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti gli associati. Per il raggiungimento delle proprie finalità l'associazione si propone, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nel rispetto dei principi di trasparenza e conoscibilità, di promuovere attività ai sensi del CTS e successive modificazioni e integrazioni ed in particolare le seguenti attività di interesse generale di cui all'art. 5 comma 1 del CTS:

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 CTS.

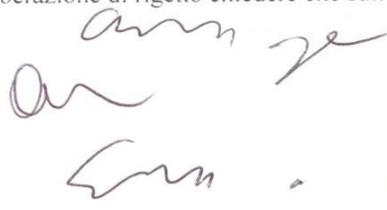
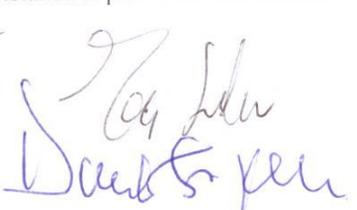
Per attività di interesse generale e di utilità sociale promosse dall'associazione si intendono interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale, attività educative ed informative, servizi di utilità sociale per contribuire alla crescita culturale, personale e civile dei propri associati, musica, intrattenimenti, promozione delle culture e tradizioni enogastronomiche, attività di volontariato in genere, pari opportunità, benessere, promozione e solidarietà sociale, beneficenza, iniziative riconducibili al Terzo settore e quant'altro possa elevare i livelli di cittadinanza attiva, favorire la partecipazione, la coesione, l'inclusione sociale ed il pieno sviluppo della persona. L'associazione promuove manifestazioni, eventi, incontri di musicoterapia, concerti, clinic e contest musicali, stage, laboratori, produzioni artistiche, interventi con tutoraggio, workshop, consulenze, degustazioni, mostre, seminari, convegni ed ogni altra attività sociale che possa favorire l'elevazione culturale degli associati. Promuove le nuove tecnologie digitali, programmi socioculturali, campagne sociali e di promozione di attività artistiche legate allo sviluppo di una libera informazione. Promuove la cultura della vitalità e delle danze di varia natura ed etnia in tutte le specialità, offre visibilità alle diverse realtà aggregative presenti sul territorio e garantisce spazio alle silenziose voci dell'associazionismo, favorisce lo sviluppo delle doti creative e della musica condivisa in compagnia per lenire la solitudine ed assistere gli associati. Organizza corsi di formazione, orientamento e aggiornamento, promuove attività per favorire l'inserimento nel mondo del lavoro, funge da supporto ed offre assistenza agli associati che praticano e divulgano le attività statutarie. Promuove la cooperazione fra associazioni, progetti di sviluppo culturale, musicale e artistico, iniziative sociali d'intesa con gli enti pubblici e privati, attività di integrazione e socializzazione, attività per favorire lo sviluppo del pluralismo delle culture contro qualsiasi forma di emarginazione, censura, discriminazione, intolleranza e razzismo. Promuove la comunicazione, l'elaborazione dati, attività grafiche, fotografiche, editoriali, social e web, quali la pubblicazione di un giornale dell'associazione e similari, può essere dotata di ufficio stampa per la promozione e divulgazione degli scopi istituzionali e delle iniziative sociali. L'associazione può svolgere attività diverse, secondarie e strumentali rispetto alle predette attività di interesse generale, secondo i criteri e limiti previsti dalla normativa vigente, anche mediante l'utilizzo di risorse volontarie e gratuite. L'organo deputato all'individuazione delle attività diverse che l'associazione potrà svolgere è il consiglio direttivo. L'associazione può altresì svolgere attività di raccolta fondi al fine di finanziare le attività di interesse generale, sotto qualsiasi forma, anche in forma organizzata e continuativa e mediante sollecitazione agli associati o al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari ed eventuali dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, ed in conformità al disposto legislativo.

Dupli  
G. G. G. G.  
G. G. G. G.

G. G. G. G.  
G. G. G. G.  
G. G. G. G.

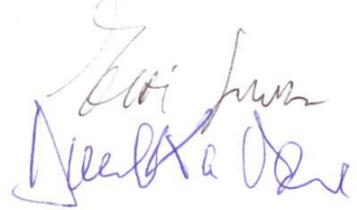
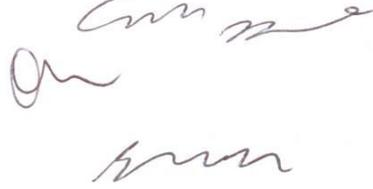
Art. 3) L'associazione è centro di vita associativa, essa aderisce all'ENCAP RETE ASSOCIATIVA (in breve ENCAP), condividendo le finalità statutarie e adottando esclusivamente la tessera dell'ENCAP quale tessera sociale. L'associazione ha piena autonomia, anche giuridica, gestionale, organizzativa, finanziaria, amministrativa, patrimoniale, contabile e processuale, è apartitica, aconfessionale, ha durata illimitata, è retta da norme ispirate al rispetto dei principi di democraticità, pari opportunità ed eguaglianza di tutti gli associati e di elettività delle cariche sociali. L'attività sociale è svolta a favore di associati, loro familiari o di terzi. L'associazione si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dai propri associati per il perseguimento dei fini istituzionali, inoltre, se necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità, può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, fatto comunque salvo quanto disposto dall'art. 17 comma 5 del D.Lgs. 117/2017. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari o al 5% del numero degli associati. L'associazione se si avvale di volontari deve assicurarli contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi. Gli aderenti svolgeranno la propria attività nell'associazione prevalentemente in modo personale, volontario, libero e gratuito, senza vincoli di subordinazione e senza fini di lucro, anche indiretto, in ragione delle disponibilità personali. Possono aderire all'associazione tutte le persone che approvano le finalità e lo statuto sociale senza limitazioni con riferimento alle condizioni economiche e senza discriminazioni di alcuna natura, indipendentemente dalla propria identità di genere e orientamento sessuale, nazionalità, appartenenza etnica, religiosa, politica e professione. Le norme sull'ordinamento interno sono ispirate ai principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti gli associati, con la previsione dell'elettività di tutte le cariche associative, è garantita l'assenza di limiti e discriminazioni nell'accesso e partecipazione alla vita associativa. Il numero degli associati è illimitato, a tutti gli associati è garantita la disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo, per garantire agli associati la disciplina uniforme del rapporto associativo e l'effettiva partecipazione sociale, si adottano tutti i criteri democratici ed i mezzi di informazione e comunicazione previsti dalle leggi vigenti. Tutti gli associati hanno diritto di concorrere all'elaborazione del programma e partecipare alle attività promosse dall'associazione, approvare il rendiconto economico e finanziario o il bilancio, essere rimborsati per le spese effettivamente sostenute nello svolgimento dell'attività sociale, esaminare i libri sociali previa richiesta scritta al consiglio direttivo e presso la sede sociale entro dieci giorni dalla richiesta. Ogni associato, purché iscritto nel libro degli associati da almeno tre mesi, ha diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e degli eventuali regolamenti, per l'elezione degli organi amministrativi dell'associazione stessa nonché, se maggiore di età, ha diritto a proporsi quale candidato per gli organi dell'associazione. È garantita l'eleggibilità libera degli organi amministrativi, il principio del voto singolo di cui all'art. 2532 comma 2 del Codice civile, la sovranità dell'assemblea degli associati ed i criteri di loro ammissione ed esclusione, i criteri e le idonee forme di pubblicità delle convocazioni assembleari, delle relative deliberazioni, dei bilanci o rendiconti, degli atti e dei registri. È garantito il principio in tema di democraticità di partecipazione alla vita associativa dell'associazione, non sono previste differenziazioni di diritti tra associati appartenenti alle singole fasce di età, per cui si deve ritenere nel modo più assertivo che anche gli associati minorenni, che hanno diritto a intervenire nelle assemblee, devono essere regolarmente convocati. Per quanto riguarda la partecipazione al voto da parte degli associati minori, si precisa che la convocazione dell'assemblea è inoltrata all'associato (anche minorenne), il diritto di votare in assemblea degli associati minori di età è esercitato, sino al compimento del 18° anno di età, da un genitore esercente la responsabilità genitoriale o da soggetto che ne ha la rappresentanza legale se diverso dal genitore, il genitore partecipa al diritto di voto del figlio o dei figli (fino a tre, o fino a cinque qualora gli associati dell'associazione raggiungano il numero degli aventi diritto fino a 500) senza necessità di delega, il genitore non associato esprime il voto solo attivo (cioè non può essere votato), il genitore oltre al proprio documento di identità deve presentare la tessera ENCAP del figlio minore. Tutti gli associati sono tenuti ad osservare lo statuto, i regolamenti, l'eventuale codice etico e le delibere prese dagli organi sociali, versare alle scadenze stabilite le quote sociali decise dal consiglio direttivo, rimettere la risoluzione di eventuali controversie interne al giudizio degli organismi di garanzia dell'associazione. L'ordinamento interno dovrà assicurare assenza di condizioni ostative al pieno esercizio dei diritti spettanti agli associati e la parità di diritti e doveri tra gli associati. Per far parte dell'associazione è necessario fare domanda su un apposito modulo, indicando le proprie generalità, da presentare al consiglio direttivo, anche attraverso i mezzi di telecomunicazione (ad esempio e-mail, PEC, sito web). Dalla presentazione della domanda il consiglio direttivo si riserva sino a 60 giorni per deliberare l'ammissione di un nuovo associato, in modo da verificare che gli aspiranti associati siano in possesso dei requisiti morali. In caso di parere favorevole la deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati, al nuovo associato verrà consegnata la tessera associativa ENCAP. Nel caso di eventuale reiezione della domanda, il consiglio direttivo deve entro 60 giorni motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati. Chi ha proposto la domanda può entro 60 giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea

*Direttore Generale*  

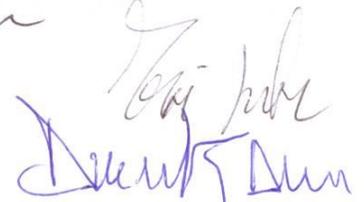
degli associati, o un altro organo eletto dalla medesima, che deliberi sulle domande non accolte, se non appositamente convocata/o, in occasione della loro successiva convocazione. Nel rispetto della previsione del comma 2 dell'articolo 35 del CTS, in tema di divieto di limitazioni e discriminazioni nell'accesso e nella partecipazione alla vita associativa, avente lo scopo di garantire ampiamente l'ammissione di nuovi associati, a discrezione del consiglio direttivo la domanda di iscrizione dell'aspirante associato può essere accettata anche contemporaneamente alla presentazione da parte dell'interessato. L'adesione all'associazione non riconosciuta si perfeziona con l'incontro delle volontà delle parti, il momento esatto in cui si perfeziona la qualità di associato agli effetti della legge è quando al richiedente viene comunicata l'accettazione della sua domanda, per tale momento non sono richieste forme particolari e perciò la forma può essere a voce o scritta a discrezione del consiglio direttivo, per tanto, sono associati coloro che, avendone fatta domanda scritta, sono stati ammessi con deliberazione del consiglio direttivo, versano la quota associativa annuale, approvano e rispettano lo statuto, gli eventuali regolamenti e le deliberazioni degli organi sociali. L'associato potrà iniziare a partecipare a tutte le attività sociali dopo essersi regolarmente iscritto ed aver ricevuto la tessera associativa ENCAP valida per l'anno in corso. L'adesione è a tempo indeterminato escludendo espressamente la temporaneità della partecipazione alla vita associativa, resta salvo in ogni caso il diritto di recesso da parte dell'associato senza oneri, che deve essere comunicato per iscritto al consiglio direttivo. Il rinnovo annuale della tessera, associativa effettuato nei modi e nei termini di tempo stabiliti dal consiglio direttivo, non è assoggettato a procedure formali, limitative o restrittive. Salvo il diritto di recesso, la qualità di associato si perde per decesso, recesso o esclusione. Nello specifico l'esclusione dell'associato è deliberata dal consiglio direttivo con delibera motivata per gravi motivi, mancato rispetto delle norme statutarie, dei regolamenti interni o delle disposizioni e deliberazioni assunte dagli organi sociali, per comportamenti contrari al raggiungimento dello scopo associativo, per aver compiuto azioni disonorevoli o comunque idonee a recare grave pregiudizio al buon nome dell'associazione, per aver arrecato danni morali e/o materiali all'associazione e per causa di morosità. La delibera adottata dal consiglio direttivo, contenente le motivazioni del provvedimento, dovrà essere comunicata all'associato dichiarato escluso. Successivamente il provvedimento del consiglio direttivo deve essere ratificato dalla prima assemblea degli associati che sarà convocata. L'associato escluso entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione può ricorrere all'assemblea mediante lettera raccomandata inviata al presidente dell'associazione. All'associato escluso è garantito anche il diritto di ricorrere all'autorità giudiziaria entro 6 (sei) mesi dal giorno in cui gli è stata notificata la deliberazione. Per l'esclusione per morosità è possibile la riammissione dietro presentazione di domanda e pagamento delle quote sociali. Gli associati che abbiano receduto o siano stati esclusi non hanno alcun diritto sul patrimonio dell'associazione e non possono avanzare alcuna pretesa. Le quote sociali sono un mero contributo associativo a sostegno dell'associazione, non costituiscono in alcun modo titolo di proprietà o di partecipazione a proventi, non sono in nessun caso rivalutabili, rimborsabili o trasmissibili, non sono trasferibili a nessun titolo e non sono collegate alla titolarità di azioni o quote di natura patrimoniale. Il numero minimo degli associati non può essere mai inferiore a quello stabilito dalla Legge vigente.

Art. 4) Gli organi sociali dell'associazione sono l'assemblea, il consiglio direttivo, il presidente, l'eventuale organo di controllo. L'assemblea è l'organo sovrano dell'associazione, è composta da tutti gli associati e deve svolgere tutti i compiti definiti dall'art. 25 c. 1 del CTS. La convocazione dell'assemblea deve essere affissa nella sede sociale ed inviata agli associati almeno 15 giorni prima. La comunicazione dovrà contenere l'indicazione dell'ordine del giorno, dell'ora, del giorno e del luogo dell'adunanza in prima e seconda convocazione, da tenersi a distanza di almeno 24 ore dalla prima, può essere inviata via e-mail, pec, fax, telegramma, social network protetto, messaggio, lettera brevi manu, posta prioritaria o raccomandata. Sono competenze inderogabili dell'assemblea nominare e revocare i componenti degli organi sociali, nominare e revocare quando previsto il soggetto incaricato della revisione legale dei conti o l'eventuale collegio dei revisori, approvare il bilancio, deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuovere azione di responsabilità nei loro confronti, deliberare sui ricorsi contro i provvedimenti di diniego di adesione e di esclusione dall'associazione, deliberare sulle eventuali modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto, approvare l'eventuale regolamento dei lavori assembleari, approvare le linee generali del programma di attività per l'anno sociale, approvare i regolamenti interni e/o il codice etico, controllare lo svolgimento delle elezioni, deliberare lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione, nominare gli eventuali liquidatori dell'associazione, deliberare sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza. A tutti gli associati sono riconosciuti identici diritti e devono ottemperare ai medesimi obblighi. L'assemblea è convocata e presieduta dal presidente dell'associazione. Il presidente sarà assistito da un segretario eletto dall'assemblea. In caso di impedimenti del presidente, l'assemblea sarà presieduta da un associato eletto fra i presenti. L'assemblea in prima convocazione è valida se presente almeno la metà più uno degli associati aventi diritto di voto (personalmente o per delega), in seconda convocazione la validità prescinde dal numero dei presenti. Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti all'assemblea, validamente costituita. L'assemblea deve essere convocata una volta l'anno, entro



il 30 aprile, per l'approvazione del bilancio. L'assemblea deve essere inoltre convocata quando sia fatta richiesta dal consiglio direttivo, ovvero, con motivazione scritta, da almeno il 10% degli associati in regola con il pagamento della quota associativa. In quest'ultimo caso, se il presidente non vi provvede, la convocazione può essere ordinata dal presidente del tribunale. Nell'assemblea hanno diritto di voto tutti gli associati che sono iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati ed in regola con il versamento della quota associativa. Ciascun associato ha un voto. Si applica l'art. 2373 del Codice civile, in quanto compatibile. Ciascun associato può farsi rappresentare nell'assemblea da un altro associato mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione, la delega non può essere rilasciata con il nome del rappresentante in bianco ed è sempre revocabile nonostante ogni patto contrario, il rappresentante può farsi sostituire solo da chi sia espressamente indicato nella delega, la rappresentanza non può essere conferita né ai membri degli organi amministrativi o di controllo o ai dipendenti. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di 3 associati se il numero complessivo degli associati dell'associazione è inferiore a 500 e di 5 associati se il numero complessivo degli associati non è inferiore a 500. Si applicano i commi quarto e quinto dell'art. 2372 del Codice civile, in quanto compatibili. L'assemblea può essere svolta in collegamento audio/video attraverso mezzi di telecomunicazione a distanza (ad esempio Skype, videoconferenza, teleconferenza), a condizione che: il presidente possa accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e comunicare i risultati della votazione; sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione; sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno. Le votazioni possono avvenire per delibera palese (alzata di mano) oppure con scheda segreta, è consentita anche l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota. Le deliberazioni dell'assemblea devono risultare su apposito verbale sottoscritto dal presidente e dal segretario dell'assemblea. I verbali dovranno essere pubblicati e portati a conoscenza degli associati. Per l'assemblea che delibera eventuali modifiche statutarie o la fusione, la scissione o la trasformazione dell'associazione, occorre la presenza di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati aventi diritto e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Per l'assemblea che delibera sull'estinzione o scioglimento dell'associazione e sulla devoluzione del patrimonio è richiesto il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati aventi diritto. L'assemblea che delibera lo scioglimento nomina i liquidatori e delibera sulla destinazione del patrimonio che residua dalla liquidazione stessa, secondo le seguenti disposizioni. In caso di estinzione o scioglimento dell'associazione, il patrimonio residuo deve essere devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'art. 45 comma 1 del CTS, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale, secondo quanto previsto dall'art. 9 del CTS. La richiesta del parere deve essere inoltrata al predetto Ufficio con raccomandata a/r o secondo le disposizioni previste dal D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; il parere è reso entro trenta giorni dalla data di ricezione della richiesta, decorsi i quali il parere si intende reso positivamente. Gli atti di devoluzione del patrimonio residuo compiuti in assenza o in difformità dal parere sono nulli.

Art. 5) L'associazione deve nominare un organo di amministrazione chiamato consiglio direttivo. La nomina degli amministratori, incluso il presidente, spetta all'assemblea; la maggioranza degli amministratori è scelta tra gli associati. Il primo consiglio direttivo è nominato nell'atto costitutivo e, successivamente, è eletto dall'assemblea degli associati. Il consiglio direttivo è formato da un minimo di 3 ad un massimo di 11 componenti, durano in carica 4 (quattro) anni e sono rieleggibili. Le cariche sociali sono: presidente, vicepresidente, segretario - consigliere. Si applica l'articolo 2382 del Codice civile. Nel rispetto dell'art. 25 c. 1 lettera a) del CTS, se vengono a mancare uno o più componenti del consiglio direttivo, gli altri provvedono a convocare l'assemblea perché provveda alla sostituzione dei mancanti. Gli eventuali nuovi componenti del consiglio direttivo scadono insieme con quelli in carica all'atto della loro nomina, ovvero, le eventuali sostituzioni effettuate nel corso del quadriennio decadono allo scadere del quadriennio medesimo. Se vengono a mancare tutti i componenti del consiglio direttivo, l'assemblea per la nomina dell'intero consiglio deve essere convocata d'urgenza dall'eventuale organo di controllo, il quale può compiere nel frattempo gli atti di ordinaria amministrazione, oppure, se l'associazione non ha un organo di controllo, l'assemblea per la nomina dell'intero consiglio può essere convocata un associato. Il numero dei componenti del consiglio direttivo potrà essere ampliato su deliberazione dell'assemblea degli associati, sulla base del numero degli associati e delle esigenze dell'associazione. Il consiglio direttivo si riunisce su convocazione del presidente, può essere convocato ogni qualvolta il presidente lo ritenga necessario o su richiesta della maggioranza dei componenti. È convocato mediante e-mail, pec, fax, telegramma, social network protetto, messaggio, lettera brevi manu, posta prioritaria, raccomandata o telefonicamente, almeno sette giorni prima dell'adunanza ed indicando l'ordine del giorno. Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza della maggioranza dei componenti (con un minimo di almeno di tre componenti) ed il voto della maggioranza dei presenti. L'adunanza del consiglio direttivo è presieduta dal presidente o, in sua assenza, dal vicepresidente; in assenza di entrambi, dal consigliere più anziano. In apertura di ogni riunione viene nominato tra i presenti un segretario, il quale redige il verbale. Il



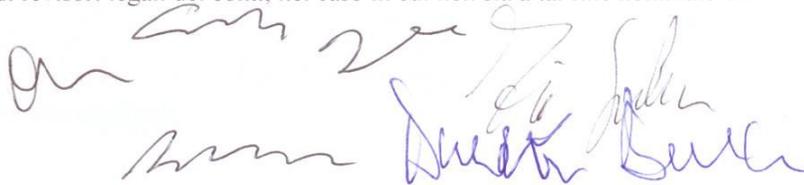
presidente e il segretario, che ha il compito di redigere il verbale, devono essere fisicamente presenti alla riunione. Il consiglio si riunisce presso la sede legale o presso il diverso luogo indicato nella convocazione e può svolgersi in collegamento audio/video attraverso mezzi di telecomunicazione a distanza (ad esempio Skype, videoconferenza, teleconferenza), a condizione che: il presidente possa accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e comunicare i risultati della votazione; sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione; sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno. Nel computo delle presenze e dei voti si tiene conto anche di coloro i quali partecipano attraverso strumenti di comunicazione a distanza. Il consiglio direttivo ha tutti i poteri d'ordinaria e straordinaria amministrazione (che può anche delegare a qualcuno dei suoi componenti), nell'ambito dei principi e degli indirizzi generali fissati dall'assemblea. In particolare, è compito del consiglio direttivo: deliberare circa l'ammissione degli associati e, nel caso, motivarne il rigetto; predisporre le bozze del bilancio di esercizio ed eventualmente del bilancio sociale di cui all'articolo 14 del CTS, documentando il carattere secondario e strumentale di eventuali attività diverse svolte; individuare le eventuali attività diverse, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale; stabilire i criteri per i rimborsi ai volontari e agli associati per le spese effettivamente sostenute per le attività svolte a favore dell'associazione; compiere senza limitazione tutti gli atti e le operazioni per la corretta amministrazione dell'associazione che non siano spettanti all'assemblea; organizzare le attività dell'associazione; nominare speciali commissioni tecniche nazionali ed internazionali con incarichi particolari di settore che l'associazione intende sviluppare; prendere provvedimenti sugli associati; fissare la data dell'assemblea degli associati. Il presidente è l'unico legale rappresentante dell'associazione, ha la legale rappresentanza dell'associazione di fronte a terzi, all'Ente ed in giudizio. Il potere di rappresentanza attribuito al presidente è generale. Il presidente dispone della firma per tutti gli atti di amministrazione dell'associazione. In caso di impedimento può essere sostituito dal vicepresidente o da un componente del consiglio direttivo. Il presidente, gli eventuali componenti dell'organo di controllo e/o il soggetto incaricato della revisione legale dei conti rispondono nei confronti dell'Ente, dei creditori sociali, del fondatore, degli associati e dei terzi, ai sensi degli articoli 2392, 2393, 2393-bis, 2394, 2394-bis, 2395, 2396 e 2407 del Codice civile e dell'art. 15 del D.Lgs. 39/2010, in quanto compatibili. Il segretario dà esecuzione delle deliberazioni del presidente e del consiglio direttivo, redige i verbali di riunione e provvede al normale andamento dell'associazione.

#### ORGANO DI CONTROLLO - PATRIMONIO ED ESERCIZIO SOCIALE - DISPOSIZIONE FINALE

Art. 6) Laddove ciò sia richiesto per legge o per libera determinazione, l'assemblea nomina un organo di controllo composto da tre persone, di cui almeno un componente deve essere scelto tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del Codice civile. Può essere altresì nominato un organo di controllo monocratico, scelto tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del Codice civile. Ai componenti dell'organo di controllo si applica l'art. 2399 del Codice civile. I componenti dell'organo di controllo rimangono in carica due anni, sono rieleggibili e possono non essere associati all'associazione. Nelle riunioni di consiglio essi hanno diritto solo al voto consultivo e non al voto deliberativo. La nomina di un organo di controllo, anche monocratico, è obbligatoria quando siano superati per 2 esercizi consecutivi 2 dei seguenti limiti:

- a) totale dell'attivo dello stato patrimoniale: 110.000,00 euro;
- b) ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate: 220.000,00 euro;
- c) dipendenti occupati in media durante l'esercizio: 5 unità.

L'obbligo cessa se per 2 esercizi consecutivi i predetti limiti non vengono superati. La nomina dell'organo di controllo è altresì obbligatoria quando siano stati costituiti patrimoni destinati ai sensi dell'art. 10 del CTS. L'organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 231/2001, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso esercita inoltre il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della revisione legale dei conti o nel caso in cui un suo componente sia un revisore legale iscritto nell'apposito registro. L'organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8 del CTS, ed attesta che il bilancio sociale, nel caso in cui la sua redazione sia obbligatoria o sia ritenuta opportuna, sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'art. 14 del CTS. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'organo di controllo. I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere al consiglio direttivo notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari. Laddove ciò sia richiesto per legge o libera determinazione, l'assemblea nomina un revisore legale dei conti o una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro. Qualora i componenti dell'organo di controllo siano iscritti al registro dei revisori, questi possono altresì svolgere la funzione di revisori legali dei conti, nel caso in cui non sia a tal fine nominato un



soggetto incaricato. Salvo quanto previsto dall'art. 30 c. 6 del CTS, l'associazione deve nominare un revisore legale dei conti o una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro se supera per 2 esercizi consecutivi 2 dei seguenti limiti:

- a) totale dell'attivo dello stato patrimoniale: 1.100.000,00 euro;
- b) ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate: 2.200.000,00 euro;
- c) dipendenti occupati in media durante l'esercizio: 12 unità.

L'obbligo cessa se per 2 esercizi consecutivi i predetti limiti non vengono superati. La nomina è altresì obbligatoria quando siano stati costituiti patrimoni destinati ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 117/2017.

Art. 7) Il patrimonio sociale può essere costituito da: quote e contributi degli associati; da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio; beni mobili ed immobili di proprietà dell'associazione; eventuali erogazioni liberali, donazioni e lasciti; eventuali contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutarî; eventuali entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati; eventuali proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali; eventuali contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali; eventuali entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi; eventuali altre entrate compatibili con le finalità sociali del Terzo settore. Il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, deve essere utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, associati, lavoratori e collaboratori, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo. È obbligatorio redigere ed approvare annualmente il bilancio, redatto secondo quanto stabilito dal CTS. L'esercizio finanziario apre il 1° gennaio e chiude il 31 dicembre di ogni anno. Alla fine di ogni esercizio il consiglio direttivo predispone e approva la bozza di bilancio di esercizio formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale e dalla relazione di missione, ovvero dal rendiconto di cassa nei casi previsti dalla legislazione vigente, da sottoporre all'assemblea degli associati entro il 30 aprile per la definitiva approvazione. Il consiglio direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse eventualmente svolte nei documenti del bilancio di esercizio. Laddove ciò sia ritenuto opportuno dal consiglio direttivo o ne ricorrano i presupposti di legge, il consiglio direttivo, entro i medesimi termini previsti per il bilancio di esercizio, predispone il bilancio sociale, da sottoporre all'assemblea degli associati entro il 30 aprile per la definitiva approvazione.

Art. 8) L'associazione è legittimata ad intervenire nei procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/90, a tutela degli interessi sociali è legittimata a promuovere eventuali azioni giurisdizionali e ad intervenire nei giudizi promossi da terzi, ad intervenire in eventuali giudizi civili e penali per il risarcimento dei danni derivanti dalla lesione di interessi collettivi concernenti le finalità generali perseguite dall'associazione, a ricorrere in sede di giurisdizione amministrativa per l'annullamento di atti illegittimi lesivi degli interessi collettivi. Per quanto non previsto dal presente statuto si farà riferimento alle leggi e norme vigenti dello Stato in materia specifica (Codice civile, Legge, Codice e Decreti del Terzo settore).

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

AGENZIA DELLE ENTRATE - Ufficio di BOLOGNA

È ..... allegato dell'a

Registrato al n. 7869 serie

